

УТВЕРЖДЕН:
Наблюдательным советом
некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Кировской области»
Протокол от 17 апреля 2024 г. № 53

**СТАНДАРТ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО СОБСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ
«ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ»**

(Редакция – 5.0)

СФ-10

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Основные термины и определения	4
3. Условия программы	5
4. Требования к Заявителю	6
5. Порядок проведения конкурсного отбора	7
6. Принятие решения о предоставлении финансовой поддержки	10
7. Инструменты предоставления финансовой поддержки	11
8. Обеспечение возврата займа	12
9. Контроль исполнения условий договора займа	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 3.1	19
Приложение 3.2	20
Приложение 4	21
Приложение 5	22
Приложение 6	24

Предисловие

1. Разработан некоммерческой организацией «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – Фонд) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» от 31.12.2014 №488-ФЗ, Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.07.2021 № 357-П, государственной программой Кировской области «Развитие отраслей промышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 687-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие отраслей промышленного комплекса».
2. Утверждён решением Наблюдательного совета Фонда от 17 апреля 2024 г. (протокол № 53).
3. Введён в действие с 17.04.2024 г. Приказом директора Фонда № 17-ОД от «17» апреля 2024 г.
4. Взамен редакции Стандарта Фонда «Условия и порядок отбора заявок для финансирования по собственной программе «Оборотный капитал», редакция 4.0, утвержденного Протоколом от «28» июля 2023 г. № 46.
5. Для заявок, решения об одобрении которых приняты Наблюдательным советом Фонда ранее, применяется Стандарт в редакции, действующей на дату рассмотрения заявки.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт предоставления финансовой поддержки по собственной программе «Оборотный капитал» (далее – Стандарт) определяет порядок и условия предоставления Фондом займов на пополнение оборотных средств субъектам деятельности в сфере промышленности Кировской области.

1.2. Предоставление финансовой поддержки по собственной программе «Оборотный капитал» осуществляется в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки и комплекта документов Заявителя требованиям и условиям настоящего Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования займа.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по собственной программе «Оборотный капитал» является оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.

2. Основные термины и определения

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (25% и более в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Выручка - денежные средства либо иное имущество в денежном выражении, полученное или подлежащее получению в результате **реализации** товаров, готовой продукции, работ, услуг по ценам, тарифам в соответствии с договорами (без НДС).

График платежей – установленный договором займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом для оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Кировской области.

Заемщик – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор займа и получивший денежные средства.

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации предмета залога при обращении на него взыскания.

Залогодатель – заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору займа.

Заявитель – российский субъект деятельности, предоставивший документы в Фонд для участия в собственной программе финансирования.

Заявка – комплект документов, представленных в Фонд для получения финансовой поддержки, соответствующей требованиям настоящего Стандарта.

Квартальный отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие – мероприятие, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе проверки Заявки, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать своевременному

возврату займа ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при её подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для получения займа.

Менеджер – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по настоящему Стандарту.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа, в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Независимая гарантия (гарантия) – обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Обеспечение – установленные законодательством Российской Федерации способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, независимую гарантию и другие виды.

Оправдательные документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции (договоры, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т. п.)

Поручитель – физическое или юридическое лицо, отвечающее солидарно с должником (Заемщиком) перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (Заемщиком), полностью или в части по договору займа.

Пополнение оборотных средств – это расходы предприятий, включающие: затраты, формирующие себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг); коммерческие расходы; управленческие расходы; расходы на реализацию и продвижение товаров на рынок; прочие расходы по текущей деятельности.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Кировской области по отраслям, указанным в Приложении 1.

Счет – банковский счет Заемщика для осуществления расчетов по договору займа.

Фонд – некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Кировской области»

3. Условия программы

3.1. В соответствии со Стандартом предоставляется финансовая поддержка субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Кировской области в отраслях, указанных в Приложении 1 настоящего Стандарта.

3.2. В рамках Стандарта осуществляется предоставление финансовой поддержки по следующим критериям:

3.2.1. Финансовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора в форме займа.

3.2.2. Сумма заявки от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей включительно на одного Заявителя в рамках объявленного конкурсного отбора.

Сумма займа определяется Наблюдательным советом Фонда исходя из запрашиваемой суммы финансовой поддержки Заявителем, достаточностью предоставляемого обеспечения, финансового состояния Заявителя согласно требованиям настоящего Стандарта и имеющимся у Фонда денежным средствам для финансирования на указанные цели.

Заём предоставляется в размере не более 100 (ста) процентов (включительно) от средней квартальной выручки без НДС, полученной Заявителем за последний календарный год.

3.2.3. Срок займа составляет 12 (двенадцать) месяцев.

3.2.4. Процентная ставка по займу составляет 7% (семь) процентов годовых.

Для участников Национального проекта «Производительность труда» процентная ставка по займу составит 5 (пять) процентов годовых.

3.2.5. Финансовая поддержка со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

3.2.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем в соответствии с п. 7.7 настоящего Стандарта.

Проценты оплачиваются согласно п. 7.8, 7.9 настоящего Стандарта.

3.2.7. Наличие обязательства со стороны Заявителя о предоставлении обеспечения возврата займа, отвечающего требованиям настоящего Стандарта.

3.3. Заем может быть направлен исключительно на пополнение оборотных средств Заявителя.

3.4. Средства, полученные от Фонда по настоящему Стандарту, не могут быть направлены на:

- осуществление финансовых вложений и приобретение финансовых инструментов;
- капитальные вложения (приобретение основных средств, земельных участков, строительство зданий, сооружений, коммуникаций);
- погашение займов / кредитов и процентов по ним;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- распределение прибыли (создание фондов, выплата дивидендов, выкуп долей участников в уставном/складочном капитале).
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к Заявителю

4.1. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Кировской области. Минимальный срок деятельности Заявителя не менее 12 (двенадцати) месяцев непрерывно к моменту подачи заявки;
- являться резидентом Российской Федерации;
- осуществлять виды экономической деятельности согласно Приложению 1;
- у Заявителя отсутствует задолженность по расчетам по налогам (сборам, страховым взносам) в размере, превышающем 50 (пятьдесят) тысяч рублей на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней на дату обращения;
- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;
- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- в отношении Заявителя отсутствует процедура ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому Заявителю другого юридического лица);

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для получения финансовой поддержки составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому финансированию не должна составлять более 50 (пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Организатором конкурсного отбора является Фонд.

5.2. Фонд не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявки размещает на официальном сайте Фонда (<https://frp.kirovreg.ru>) объявление о проведении конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в форме займов на пополнение оборотных средств (далее - объявление), которое должно содержать следующую информацию:

- срок проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания подачи заявки, который не может быть меньше, чем 3 календарных дня, следующих за днем размещения объявления);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

- требования к Заявителям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Заявителями заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки, установленные настоящим Стандартом;

- правила рассмотрения и оценки заявки.

5.3. В конкурсном отборе могут принимать участие Заявители, которые соответствуют требованиям, установленным разделом 4 настоящего Стандарта.

5.4. Для участия в конкурсном отборе Заявители в срок, установленный в объявлении, представляют в Фонд на бумажном носителе следующий комплект документов:

- Заявку на предоставление финансовой поддержки по собственной программе «Оборотный капитал» (Приложение 2);

- анкету Заявителя (по форме Фонда);

- полный пакет (комплект) документов в соответствии с требованиями Фонда (Приложения 3, 3.1, 3.2);

- резюме Заявителя на предоставление финансовой поддержки по форме Фонда;

- заявление Заявителя о предлагаемом обеспечении займа по форме Фонда;

- информационное письмо о соответствии Заявителя требованиям п. 4 настоящего Стандарта.

Представленные в Фонд документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление, справки, выписки и иные документы, составленные Заявителем, должны быть заверены печатью Заявителя и подписью руководителя, либо подписью уполномоченного лица в соответствии с выданной доверенностью;

- в представленных в составе заявки документах содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования, текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов;

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях.

5.5. Заявитель вправе подать для участия в конкурсном отборе одну заявку.

5.6. Заявка подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и занесением в журнал регистрации заявок в течение 1 (одного) дня со дня представления в Фонд полного комплекта документов, указанных в п. 5.4 настоящего Стандарта.

5.7. Датой представления заявки, является дата ее регистрации в журнале регистрации заявок.

5.8. Заявитель вправе в течение срока приема заявки внести изменения в комплект документов, при этом датой и номером поступления заявки является дата и номер ее регистрации в Фонде.

5.9. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются.

5.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за достоверность представляемых сведений, умышленное искажение либо предоставление заведомо недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя состав и содержание комплекта документов в составе заявки

5.12. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет ее проверку на комплектность, достоверность и соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

5.12.1 С целью определения возможности и условий предоставления финансовой поддержки Заявителя Фондом проводится проверка предоставленных документов заявки на соответствие следующим критериям:

а) соответствие условиям Стандарта;

б) юридическая состоятельность Заявителя и лиц, участвующих в сделке (предоставивших обеспечение, поручительств; гарантий);

в) финансовое положение Заявителя оценено как положительное в соответствии с Приложением 4;

г) наличие достаточного обеспечения.

5.12.2. Для оценки соответствия заявки критерию «Соответствие условиям Стандарта» осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие документов заявки условиям Стандарта, изложенным в разделе 3 настоящего Стандарта;

- соответствие планируемых расходов направлениям целевого использования, предусмотренным п. 3.3 и п. 3.4 настоящего Стандарта;

- предоставление полного пакета документов в соответствии с требованиями Стандарта Фонда.

5.12.3. Для оценки соответствия заявки критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, участвующих в сделке (в том числе, предоставивших обеспечение/поручительство/гарантию)» осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя;
- осуществление деятельности в отраслях, указанных в Приложении 1 настоящего Стандарта, на территории Кировской области;
- отсутствие прямого преобладающего участия в уставном капитале лица, предоставившего обеспечение, (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

Проведение правовой экспертизы организует юрист Фонда, либо лицо его замещающее. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты – физические лица.

По итогам правовой экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившем экспертизу.

5.12.4. Для оценки соответствия заявки критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется проверка по параметрам «Критерии оценки финансового положения Заявителя», определенными Фондом (Приложение 4).

Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляет Менеджер Фонда, либо лицо, его замещающее. Для рассмотрения отдельных вопросов Фондом могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты – физические лица.

Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бухгалтерской отчетности и других финансовых документов Заявителя.

При необходимости Менеджер Фонда запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившем экспертизу.

5.12.5. Оценка соответствия предлагаемого обеспечения по займу критерию «Наличие достаточного обеспечения» проводится в соответствии с разделом 8 «Обеспечение возврата займа» настоящего Стандарта и дисконтов, предусмотренных Фондом.

5.12.6. Под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н, или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения проверки.

5.12.7. Общий срок проведения проверки заявки не может превышать 10 (десять) дней с момента окончания приема заявки от Заявителя по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней с момента их предоставления.

5.12.8. В случае несоответствия одного или нескольких документов требованиям настоящего Стандарта, Фонд сообщает Заявителю о выявленных недостатках и направлении документов на доработку и приостановке работы по заявке.

Работа по заявке прекращается в том случае, если Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (двух) дней с момента направления Фондом запроса.

5.12.9. В случае направления документов на доработку, запроса дополнительной информации по заявке или приостановки работы по заявке в соответствии с пунктом 5.12.8 настоящего Стандарта срок проведения проверки Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний.

5.12.10. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения проверки по заявке.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 2 (двух) дней запрошенные документы, Фонд вправе приостановить работу и прекратить проверку по заявке.

5.12.11. В ходе проведения проверки Фонд вправе использовать помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников.

5.12.12. Проверка может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствия заявки на получение займа требованиям Стандарта;
- не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Стандартом;
- выявление Фондом факта предоставления недостоверных сведений и документов, в том числе предоставления в Фонд документов, подписанных лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- наличие критических замечаний по заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения проверки;
- сумма обязательств Заявителя перед Фондом по Договорам займа, с учетом запрашиваемого Займа, превысит 50 (пятьдесят) процентов балансовой стоимости его активов на последнюю отчетную дату;
- подача Заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

5.12.13. Если работа по заявке была приостановлена на срок более 2 (двух) дней (п. 5.12.8 и 5.12.9) в связи с направлением пакета документов на доработку по итогам проверки, и в этот период Заявителем не устранялись недостатки, выявленные Фондом, не представлялись документы по запросам Фонда, не актуализировалась информация, Фонд прекращает работу по заявке на получение займа по программе, о чем сообщается Заявителю в течение 5 (пяти) дней.

5.12.14. Заявитель вправе повторно обратиться в Фонд с заявкой на получение целевого займа по собственной программе «Оборотный капитал».

5.13. По итогам проверки заявки Фонд не позднее 1 рабочего дня с даты окончания подачи заявки направляет Заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

5.14. Фонд проводит оценку каждой заявки результаты которой оформляются оценочным листом согласно приложению 5.

По результатам оценки заявки Фонд оформляет сводный оценочный лист согласно приложению 6 с указанием в отношении каждой заявки арифметических значений баллов по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования арифметических значений баллов, выставленных по заявке по каждому из критериев оценки.

Ранжирование Заявителей (формирование рейтинга) осуществляется Фондом исходя из итогового балла оценки заявки.

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам конкурсного отбора набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается Заявитель, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения и оценки заявителей, подавших конкурсную документацию, Фонд готовит заключения и предложения по основным условиям предоставления финансовой поддержки и выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

6. Принятие решения о предоставлении финансовой поддержки

6.1. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда.

6.2. Для рассмотрения заявки Фонд предоставляет Наблюдательному совету Фонда следующий пакет документов:

- заявку на предоставление займа в рамках Стандарта;
- резюме /анкету Заявителя;
- заключения по итогам проведенной проверки с предложением Фонда условий предоставления займа;
- заявление о предлагаемом обеспечении займа;
- сводный оценочный лист.

6.3. Решение об одобрении/отказе в предоставлении займа, о видах и объеме обеспечения принимается Наблюдательным советом Фонда.

Средства займа могут быть предоставлены траншами в рамках имеющихся денежных средств у Фонда.

Средства займа перечисляются Заемщику в течение 10 (десяти) рабочих дней при условии предоставления Заемщиком обеспечения в полном объеме.

6.4. Решение Наблюдательного совета Фонда оформляется протоколом заседания.

6.5. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 30 (тридцати) календарных дней.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа в указанные сроки, Фонд отказывает Заявителю в выдаче займа.

6.6. После подписания договора займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, Фонд готовит платежный документ на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

7. Инструменты предоставления финансовой поддержки

7.1. Предоставление финансовой поддержки со стороны Фонда осуществляется путем выдачи целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Договором займа предусматривается согласие Заемщика на осуществление министерством промышленности предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) проверок соблюдения порядка, условий и требований, установленных настоящим Стандартом, а так же проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам устанавливается в размере, указанном в пункте 3.2.4 настоящего Стандарта.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации. В случае если предусмотрена закупка (поставка) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель самостоятельно конвертирует денежные средства в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки сырья, комплектующих и т.д., то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

7.5. В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

7.6. В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Платежи по займу осуществляются Заёмщиком ежемесячно согласно графику с даты заключения договора займа до полного его погашения, если иное не установлено решением Наблюдательного совета Фонда.

7.8. Проценты по займу уплачиваются Заёмщиком ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей Заёмщика.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.2.4 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом фактов нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), указанных в п. 3.4 настоящего Стандарта.

В этом случае расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, фактически действовавшей в течение периода с даты выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- нарушение Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетности о целевом использовании займа – пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки предоставления;
- нарушение Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансовой поддержки является согласие Заявителя:

- обеспечить возможность контроля Фондом, министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области действий самого Заявителя/Лица, предоставившего обеспечение, в период действия договора займа, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, Залогодателя.

7.14. Контроль использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заявителем в составе предоставляемой отчетности, а также в ходе Контрольных мероприятий (при необходимости) в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Стандарта.

8. Обеспечение возврата займа

8.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым Заявкам, оценивается на предмет достаточности и качества.

8.2. При оценке качества обеспечения учитываются:

- ликвидность обеспечения (определяется по отчёту оценщика в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива по рыночной стоимости);
- отсутствие (наличие) обременений;
- состояние активов, их сохранность;
- значимость активов для бизнеса Заемщика (залогодателя);
- возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

8.3. На момент выдачи займа (принятия решения о предоставлении финансовой поддержки) обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и (или) объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемой в качестве основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора займа и превышать размер оставшихся обязательств заемщика по возврату основного долга и подлежащих уплате процентов за пользование займом.

8.4. Основным обеспечением исполнения обязательств являются:

а) Залог имущества:

- оборудования, за исключением оргтехники;
- транспортных средств;
- недвижимого имущества (кроме жилого фонда);
- товарно-материальных ценностей.

б) Поручительство юридических лиц;

в) Независимая гарантия кредитных организаций.

Виды и требования к качеству основного обеспечения, а также дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости основного обеспечения, устанавливаются Фондом самостоятельно.

Срок предоставления обеспечения не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора займа.

8.5. Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки и применяется при недостаточности основного обеспечения, либо по решению Наблюдательного совета Фонда.

Виды дополнительного обеспечения указаны в Стандарте № СФ-12 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов по собственным программам».

8.6. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества, учитываются запреты (ограничения) на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

Фонд не принимает в качестве обеспечения имущество, указанное в Приложении № 3 Стандарта СФ №12 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов по собственным программам», и имущество, а также находящееся за пределами Кировской области.

8.7. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом и (или) обременением.

Не допускается передача в последующий залог третьим лицам имущества, принятого Фондом в качестве основного обеспечения.

8.8. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом требований п. 8.2 настоящего Стандарта и шкалы залоговых дисконтов, устанавливаемой Фондом.

Оценочная (рыночная) стоимость залога, объектов недвижимого/движимого имущества, товарно-материальных ценностей, определяется на основании бухгалтерских данных о стоимости имущества (недвижимое имущество, оборудование, транспорт, ТМЦ) или отчетов оценочных компаний без учета суммы НДС (недвижимое имущество, транспортные средства, оборудование).

Рыночная стоимость недвижимого имущества, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение 6 (шести) месяцев с даты составления отчета.

Оценочная (рыночная) стоимость предлагаемого в залог нового оборудования, приобретённого не ранее 3 лет до даты подачи заявки и полностью оплаченного, вправе приниматься Фондом по цене, указанной в договоре на его приобретение (за вычетом суммы НДС)

Оценка обеспечения (Отчет по оценке) и его оформление осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора, госпошлины и т.п.

Перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов, размещен на сайте Фонда развития промышленности (г. Москва) <https://frprf.ru/>.

Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

8.9. В течение срока действия договора займа Фонд контролирует состояние обеспечения в соответствии с настоящим Стандартом.

8.10. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата Займа.

9. Контроль исполнения условий договора займа

9.1. Фонд, министерство и органы финансового контроля осуществляют контроль за исполнением условий договора займа, возвратностью средств займа, состоянием и сохранностью обеспечения с применением инструментов, предусмотренных договором займа и/или залога, в качестве которых используется:

- документальные проверки исполнения Заемщиком целевого использования средств займа на основании информации, предоставленной Заемщиком в составе отчетов;
- проведение выездных контрольных мероприятий (при необходимости);
- мониторинг финансового состояния Заемщика (при необходимости);
- контроль состояния обеспечения;
- контроль своевременности и полноты перечисления Заемщиком процентов и платежей по погашению основного долга.

9.2. Контроль целевого использования средств займа, осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий (при необходимости).

9.3. Документы по целевому использованию займа, предоставляемые в составе отчетности Заемщика, по сроку, предусмотренному договором займа, должны быть пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика.

Иная информация для осуществления контрольных процедур может предоставляться Заемщиком в Фонд в электронном виде. Заемщик несет ответственность за соответствие предоставленной в Фонд информации в электронном виде и на бумажном носителе оригиналам первичных документов.

9.4. Контроль за поступлением процентов и возвратом средств займа осуществляется Фондом в течение всего срока действия договора займа.

9.4.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в соответствии с графиком платежей в сроки, установленные договором займа.

9.4.2. Фонд вправе потребовать досрочное погашение займа в следующих случаях:

- выявлены признаки проблемной задолженности;
- выявлен существенный риск утраты/ухудшения обеспечения;
- выявлены факты нецелевого использования Заявителем средств займа;

- Заёмщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором займа, Стандартом.

9.5. В случаях нарушения Заёмщиком условий договора, возникновении риска обесценения и (или) утраты обеспечения, выявления фактов нецелевого использования средств, а также возникновении иных проблемных ситуаций Фонд запрашивает у Заёмщика объяснения обстоятельств допущенного нарушения и план мероприятий по нормализации (исправлению) ситуации.

9.6. Фонд с учетом полученных объяснений, анализа текущего финансового положения Заёмщика и имеющихся данных о его возможном изменении, состояния обеспечения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении отсрочки (но не более 30 (тридцати) дней от даты допущенного нарушения);

- о вынесении на Наблюдательный совет Фонда вопроса о дальнейших мероприятиях, проводимых Заёмщиком;

- о признании задолженности по займу срочной к взысканию и подаче иска в суд.

На основании решения Наблюдательного совета Фонд обеспечивает реализацию необходимых процедур.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение
финансовой поддержки

№ класса ОКВЭД	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется
финансовая поддержка

№ класса ОКВЭД	
Раздел С «Обрабатывающие производства»:	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

Оформляется на бланке компании-Заявителя

№ _____ от _____.____.202__ г

Директору
некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Кировской
области»

от _____
наименование заявителя:
*полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы.*
Адрес регистрации:
Телефон:

**Заявка на предоставление финансовой поддержки
по собственной программе «Оборотный капитал»**

Прошу рассмотреть возможность предоставления финансовой поддержки по собственной программе «Оборотный капитал»:

ИНН / КПП	
ОКВЭД основной деятельности	
Цель использования средств займа	
Сумма запрашиваемого займа, тыс. руб.	
Срок пользования займом (месяцев)	
Порядок погашения основного долга	
Предлагаемое обеспечение	
Полномочный представитель Заявителя	<i>должность, Ф.И.О, телефон, e-mail</i>
Контактное лицо Заявителя	<i>должность, Ф.И.О, телефон, e-mail</i>

Приложение:

- 1.Опись документов, предоставляемых в составе Заявки на заём – на ____ листах.
2. Документы, предоставленные в составе Заявки – на ____ листах.

Проинформирован с условиями и порядком предоставления целевых займов по собственной программе «Оборотный капитал»

Заявитель (представитель
заявителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых Заявителем в составе заявки
на предоставление целевого займа по программе «Оборотный капитал»

Заявитель – юридическое лицо		Вид документа	Отметка Фонда о наличии	
			Да	Нет
1	Заявка на получение займа субъектом в сфере промышленности Кировской области – юридического лица <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал) (Приложение № 1 Стандарта)</i>	о		
2	Анкета заявителя – юридического лица <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал)</i>	о		
3	Паспорт руководителя (все страницы)	зк		
4	Резюме на предоставление займа <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал)</i> с приложением документов, указанных в резюме.	о,зк		
5	Анкета представителя-физического лица, если от заявителя действует доверенное лицо, а также копию всех страниц паспорта данного лица. <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал), доверенность (оригинал).</i>	о		
6	Устав в действующей редакции с отметкой регистрирующего органа.	зк		
7	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа: протокол/решение об избрании на должность	зк		
8	Решение уполномоченного органа юридического лица о привлечении займа <i>(если в соответствии с требованиями действующего законодательства или устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом).</i>	зк		
9	Лицензия, если деятельность подлежит лицензированию (по основной деятельности, либо деятельности на цели пополнения оборотных средств), при наличии.	зк		
10	- Анализ счёта 51, 52 в разрезе обслуживающих банков за последние 12 месяцев ежемесячно; - Анализ счёта 66,67 в разрезе банков по состоянию на 1-ое число месяца подачи заявки, при наличии; - Письмо Заявителя об исполнении обязательств по кредитным договорам за последние 12 месяцев, при наличии.	о		
11	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал/в электронном формате PDF). Справка ИФНС/письмо Заявителя об открытых счетах заявителя в банках. <i>Справки должны быть подписаны ИФНС любым способом, предусмотренным действующим законодательством (ЭЦП, печатью) и составлены по состоянию не ранее 30 (Тридцати) календарных дней на дату обращения.</i>	о		
12	Письмо заявителя о численности персонала на дату подачи заявки.	о		
13	Письмо заявителя об объеме налоговых отчислений за предшествующий год от даты подачи заявки.	о		
14	Информационное письмо Заявителя с указанием банковских реквизитов Заявителя для перечисления заемных денежных средств <i>(оригинал), подписанное уполномоченным лицом.</i>	о		
15	Бухгалтерская отчетность за два предшествующих года и на последнюю отчетную дату текущего года и за аналогичный период предшествующего года в зависимости от системы налогообложения: - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за год с отметкой налогового органа/извещением о вводе сведений.	зк		
16	Заявление Заявителя о предлагаемом обеспечении займа <i>(по установленной форме Фонда).</i>	о		
17	Информационное письмо о соответствии Заявителя требованиям п. 4 Стандарта <i>(по установленной форме Фонда).</i>	о		
18	Справка заявителя – юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.	о		
19	Письмо заявителя, о том, что размер среднемесячной заработной платы работников заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для получения финансовой поддержки составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.	о		

ЗК -заверенная копия, О - оригинал

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых в составе заявки
на предоставление целевого займа по программе
«Оборотный капитал» (для поручителя/залогодателя)

Поручитель/Залогодатель – юридическое лицо		Вид докумен та	Отметка Фонда о наличии	
			Да	Нет
1	Анкета участника сделки – юридического лица <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал)</i>	о		
2	Паспорт руководителя (все страницы),			
3	Анкета представителя-физического лица <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал)</i> , доверенность <i>(оригинал)</i> , если от заявителя действует доверенное лицо, а также копию всех страниц паспорта данного лица	о		
4	Устав в действующей редакции с отметкой регистрирующего органа	зк		
5	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа: протокол/решение об избрании на должность	зк		
6	Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) <i>(если в соответствии с требованиями действующего законодательства или устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом)</i>	зк		
7	- Анализ счёта 51, 52 в разрезе обслуживающих банков за последние 12 месяцев помесечно; - Анализ счёта 66,67 в разрезе банков по состоянию на 1-ое число месяца подачи заявки, при наличии; - Письмо Заявителя об исполнении обязательств по кредитным договорам за последние 12 месяцев, при наличии.	о		
8	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал/в электронном формате PDF) Справка ИФНС/письмо Заявителя об открытых счетах заявителя в банках Справка ИФНС/письмо Заявителя об открытых счетах заявителя в банках <i>Справки должны быть подписаны ИФНС любым способом, предусмотренным действующим законодательством (ЭЦП, печатью) и составлены по состоянию не ранее 30(Тридцати) календарных дней на дату обращения</i>	о		
9	Бухгалтерская отчетность за два предшествующих года и на последнюю отчетную дату текущего года и за аналогичный период предшествующего года в зависимости от системы налогообложения: - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за год с отметкой налогового органа/извещением о вводе сведений.	зк		
10	Справка Поручителя/залогодателя – юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.	о		
Поручитель/Залогодатель - физическое лицо				
1	Анкета участника сделки – физического лица <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал)</i>	о		
2	Паспорт (все страницы).	зк		
3	Анкета представителя-физического лица <i>(по установленной форме Фонда) (оригинал)</i> , нотариальная доверенность <i>(оригинал)</i> , если от заявителя действует доверенное лицо, а также копию всех страниц паспорта данного лица	о		

ЗК -заверенная копия, О - оригинал

Приложение 3.2
к Стандарту Фонда № СФ-10, редакция 5.0

Документы по имуществу, предоставляемому в залог

При залоге транспортных средств/самоходных машин:		Вид документа	Да	Нет
1	Паспорт транспортного средства/самоходной машины	зк		
2	Свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины	зк		
3	Документы, подтверждающие остаточную балансовую стоимость обеспечения (без НДС)	о		
4	Документы, подтверждающие право собственности (договоры, акты приемки-передачи, документы об оплате)	зк		
5	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залог (при наличии)	о		
При залоге оборудования:			Да	Нет
1	Документы, подтверждающие право собственности на залог (договор купли-продажи, счет-фактура и товарная накладная, документы об оплате)	зк		
2	Унифицированная форма ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	зк		
3	Документы, подтверждающие остаточную балансовую стоимость обеспечения (без НДС)	о		
4	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залог (при наличии)	о		
При залоге недвижимого имущества, находящегося в собственности залогодателя:			Да	Нет
1	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (при наличии)	зк		
2	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (при залоге отдельно стоящего здания, сооружения, земельного участка) (при наличии)	зк		
3	Выписка из государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал) <i>Выписка должна быть по состоянию не ранее 10 (Десять) календарных дней на дату предоставления документов</i>	зк		
4	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залог	о		
5	Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения) (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога)	зк		
6	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	зк		
7	Документы, подтверждающие право собственности (договоры, акты приемки-передачи, документы об оплате)	зк		
При залоге товарно-материальных ценностей			Да	Нет
1	Перечень товарно-материальных ценностей, предлагаемых в залог, с указанием конкретной цены (без НДС)	о		
2	Документы, удостоверяющие принадлежность товаров и материалов (материалов, запасных частей и т.д.): спецификации по договору/контракту, таможенные и транспортные накладные, платежные документы об оплате	зк		
3	Для товарно-материальных ценностей собственного производства – документы, подтверждающие их наличие, производство, цену (без НДС)	зк		
4	Динамику остатков товарно-материальных ценностей, предлагаемых в залог, за последние 6 месяцев в натуральном и стоимостном выражении.	о		
5	Справка/ ОСВ об остатках на дату проведения финансового анализа (либо на 1-ое число месяца даты подачи заявки)	о		

При отсутствии специального указания на то, что документ представляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного на это лица.

Данный перечень не является исчерпывающим. НКО «Государственный фонд развития промышленности по Кировской области» в случае необходимости вправе запросить у заявителя, залогодателя дополнительные документы и сведения.

Заявитель, Залогодатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах.

Критерии оценки финансового положения Заявителя

Финансовое положение Заявителя может быть оценено Фондом по следующим критериям:

1. Размер выручки от реализации за последний завершённый финансовый год должен составлять не менее четырехкратной суммы займа.

2. Отсутствие существенных (более 50%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей:

- выручка от реализации,
- валюта баланса.

За исключением случаев, когда изменения носят «разовый» характер и/или обусловлены спецификой финансово-хозяйственной деятельности Заявителя и Заявителем представлены принятые Фондом письменные пояснения о причинах данных изменений.

Анализ динамики выручки от реализации и прибыли от продаж осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершённого финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчётного периода текущего финансового года с аналогичным периодом предыдущего года.

Анализ динамики валюты баланса осуществляется путем сопоставления значения показателя по итогам завершённого финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчётного периода текущего финансового года – с предшествующим ему отчётным периодом.

3. Анализ финансового состояния и платежеспособности Заявителя путем расчета основных показателей и коэффициентов (по форме Фонда) подтверждает наличие финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование Заявителя	
Запрашиваемая сумма займа (рублей)	
Срок займа (месяцев)	
Залоговая стоимость обеспечения (рублей)	
Дата поступления заявки	

№ п/п	Критерий оценки конкурсной документации, показатель выполнения критерия оценки конкурсной документации	Возможные баллы	Оценка по критерию	Примечание
1.	Период деятельности субъекта деятельности в сфере промышленности:	-		
	Более 10 (десяти) лет	5		
	От 5 (пяти) до 10 (десяти) лет	3		
	От 2 (двух) до 5 (пяти) лет	1		
2.	Выручка субъекта деятельности в сфере промышленности за предшествующий год от даты подачи заявки*:	-		
	Более 1 млрд. руб.	5		
	От 500 млн. руб. до 1 млрд. руб.	3		
	До 500 млн. руб.	1		
3.	Стоимость основных фондов субъекта деятельности в сфере промышленности за предшествующий год от даты подачи заявки*:	-		
	Более 1 млрд. руб.	5		
	От 500 млн. руб. до 1 млрд. руб.	3		
	До 500 млн. руб.	1		
4.	Численность персонала на дату подачи заявки:	-		
	Более 1000 чел.	5		
	От 500 до 1000 чел.	3		
	До 500 чел.	1		

5.	Объем налоговых отчислений за предшествующий год от даты подачи заявки:	-		
	Более 500 млн. руб.	5		
	От 100 млн. руб. до 500 млн. руб.	3		
	До 100 млн. руб.	1		
6.	Объем залогового обеспечения:	-		
	Покрывает сумму займа и проценты за весь период пользования займом более, чем на 100 %	5		
	Покрывает сумму займа и проценты за весь период пользования займом на 100 %	1		
Итоговый балл:				

* Данные предоставляются на основании принятой ИФНС годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и ст. 23 НК РФ.: срок сдачи отчетности не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода, т.е. до 31 марта года, следующего за отчетным.

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Порядковый номер ранжированных по итоговому баллам по заявке	Полное наименование субъекта деятельности в сфере промышленности	Дата подачи заявки	Наименование критерия оценки заявки						Общее количество арифметических значений баллов	Рейтинг
			Период деятельности субъекта деятельности в сфере промышленности	Выручка субъекта деятельности в сфере промышленности	Стоимость основных фондов субъекта деятельности в сфере промышленности	Численность персонала	Объем налоговых отчислений	Объем залогового обеспечения		
1										
2										
3										